

別紙1 (コース一覧)

※本内容は2025年3月時点のものです。

コースID	コース名	分類・階層
CB03430001	自己成長力アップ 入社半年振り返り研修	新入社員／内定者
CB03440001	内定者のためのキャリアスタート講座	新入社員／内定者
CB03520002	自己成長力アップ★入社1年振り返り研修	新入社員／内定者
CB03570001	セルフマネジメント	新入社員／内定者
CB03580001	新入社員のためのロジカルプレゼンテーション	新入社員／内定者
CB03590001	上司・先輩とうまくいく！コミュニケーション力UPプログラム	新入社員／内定者
ZN03220002	新社会人のビジネスマナー（基本編）	新入社員／内定者
ZN03230002	新社会人のビジネスマナー（社内編）	新入社員／内定者
ZN03240002	新社会人のビジネスマナー（社外編）	新入社員／内定者
CB00580003	新社会人のための ビジネスマナー	新入社員／内定者
CB00590003	新社会人のための 文書とメール	新入社員／内定者
MP00150002	仕事って何？会社って何？	新入社員／内定者
MP00160002	あなたならどうする？ケースで学ぶ「マナーと仕事」	新入社員／内定者
MP00170002	あなたは書ける？ビジネス文書	新入社員／内定者
MP00180003	仕事で使う！E-mail	新入社員／内定者
CB05070001	ビジネスマナー基礎編	新入社員／内定者
CB05080001	ビジネスマナー応対編	新入社員／内定者
CB05090001	ビジネス文書	新入社員／内定者
CB05100001	ビジネスメール	新入社員／内定者
JB01740001	職場のマナーと守るべきルール	新入社員／内定者
JB01750001	受付業務の基本	新入社員／内定者
JB01760001	電話対応の心構えと対応の基本①	新入社員／内定者
JB01770001	電話対応の心構えと対応の基本②	新入社員／内定者
JB01780001	言葉遣い（敬語の使い方）	新入社員／内定者
CB01690001	社会人なら知っておきたい ビジネスマナー	若手社員
CB03450001	リクルーター研修 基礎講座 ～学生の心が動く時～	若手社員
CB03460001	新人OJTスキルパワーアッププログラム	若手社員
CB03480001	人を引き付けるプレゼンテーション講座	中堅社員
CB03490001	目標達成力強化プログラム ～数値分析のエッセンス～	中堅社員
CB03530001	提案力UP★パワーポイントを使った資料作成術	中堅社員
CB03540002	入社5年目キャリア研修	中堅社員
CB03600001	ケース・演習で学ぶロジカルシンキングー戦略的思考のエッセンスー	中堅社員
CB03000001	現場で使えるロジカルシンキング～モレなくダブリなく考える	中堅社員
MP00250003	事例でわかる ビジネスマネジメント	中堅社員
MP00260003	事例でわかる ベーシックマーケティング	中堅社員
MP00270003	事例でわかる ビジネスアカウンティング	中堅社員
SH00710002	実践！上手にいく 仕事のプランニング	若手社員
SH00720002	実践！自ら仕掛ける タイムマネジメント	若手社員
CB05000001	MBAクリティカルシンキング（初級編）	中堅社員
CB05010001	MBAマーケティング（初級編）	中堅社員
CB05020001	MBAアカウンティング（初級編）	中堅社員
CB05030001	MBA人的資源管理（初級編）	中堅社員
CB05040001	MBA組織行動学（初級編）	中堅社員
CB05050001	MBAファイナンス（初級編）	中堅社員
CB05060001	MBA経営戦略（初級編）	中堅社員
CB03470001	面談で活かすコーチングスキル	管理職
CB00600002	人事考課実践コース	管理職
MP00090007	ベーシックマネジメント2 1	新任管理職
MP00280003	事例でわかる 人材マネジメント	管理職
MP00800002	マネジャーのナレッジブック	管理職
MP00860003	マネジャーの役割	管理職
MP00870003	マネジャーの仕事の進め方	管理職

MP00880003	マネジャーに求められるスキル	管理職
MP00890003	組織とマネジャー	管理職
MP00900003	マネジメント・プロセス	管理職
MP00910003	マネジャーに求められる3つの要件	管理職
MP00920003	マネジャーのセルフ・マネジメント	管理職
MP00930003	自己を知る・高める	管理職
MP00940003	社内からの期待を意識する	管理職
MP00950003	目標・方針の設定	管理職
MP00960003	仕事の計画化・実行化	管理職
MP00970003	メンバーの育成	管理職
MP00980003	職場の活性化	管理職
MP00990003	問題解決行動のステップ	管理職
MP01000003	コミュニケーション・スキル	管理職
MP01010003	トレーニング・スキル	管理職
MP01020003	職場のモチベーションを高める	管理職
MP01030003	リーダーシップの本質	管理職
MP01040003	人事考課の考え方	管理職
QU00810002	チームを動かすモチベーション・リーダーシップ 完全版	管理職
QU00820002	チームを動かすモチベーション・リーダーシップ 基礎編	新任管理職
QU00830002	チームを動かすモチベーション・リーダーシップ 実践編	管理職
JB01930001	リーダーとしての心構えと役割・スキル	新任管理職
JB02000001	チームビルディング	管理職
JB02270001	リーダー（SV）の心構えと役割・スキル	新任管理職
NY00130003	事業計画の立て方・書き方講座	管理職
PE00690003	ケースで学ぶメンタルヘルスマネジメント編	管理職
CB03500001	ミドルマネジャーのための戦略立案	管理職
CB03510001	ミドルマネジャーのためのネゴシエーション基礎講座	管理職
CB03550001	意思決定力強化プログラム	管理職
CB03560001	リーダーのためのビジョン提示力強化研修	管理職
CB03610001	部下統率のための「胆力強化」プログラム	管理職
ZN03320002	営業力パワーアップ	営業/接客
ZN03330002	テレアポ達人・電話営業	営業/接客
ZN03340002	相手の心を掴むNLP販売理論	営業/接客
CB00040013	営業のための法律知識基礎講座	営業/接客
CB01140001	営業・マーケティング力強化 フォローアップ	営業/接客
SY00480002	住中先生のデジタルプレゼンテーション強化塾	営業/接客
CB05150001	プレゼン・知識編	営業/接客
CB03620001	営業徹底育成講座 STEP 1～飛び込み営業編～	営業/接客
CB03630001	営業徹底育成講座 STEP 2～テレアポのポイント～	営業/接客
CB03640001	営業徹底育成講座 STEP 3～オープニングトーク編～	営業/接客
CB03650001	営業徹底育成講座 STEP 4～口下手な人のためのコミュニケーション術編～	営業/接客
CB03660001	営業徹底育成講座 STEP 5～ソリューション提案型営業入門編～	営業/接客
CB03670001	営業徹底育成講座 STEP 6～提案書作成マスター編～	営業/接客
CB03680001	営業徹底育成講座 STEP 7～想いを届ける営業プレゼン編～	営業/接客
CB03690001	営業徹底育成講座 STEP 8～コンペ対策編～	営業/接客
CB03700001	営業徹底育成講座 STEP 9～論理と心理を活用する！ネゴシエーションの入門編～	営業/接客
CB03710001	営業徹底育成講座 STEP 10～クロージング編～	営業/接客
CB03720001	営業徹底育成講座 STEP 11～クレーム対応入門編～	営業/接客
JB01730001	事務スタッフの役割と心構え	営業/接客
JB01880001	アポなし来客・テレセールス業の断り方	営業/接客
JB01890001	クレーム対応の基本的考え方	営業/接客
JB01900001	来客や電話でのクレームの対応	営業/接客
JB01910001	Eメールでのクレームの対応	営業/接客
JB02090001	サービスの特性	営業/接客
JB02100001	顧客満足	営業/接客

JB02140001	応酬話法	営業/接客
JB02230001	電話でのクレームの対応①	営業/接客
JB02240001	電話でのクレームの対応②	営業/接客
JB02250001	電話によるセールス勧奨（アプローチからクロージング）	営業/接客
JB02260001	顧客心理を読み取った対応文作成	営業/接客
JB02280001	指標管理の重要性と読み方①	営業/接客
JB02290001	指標管理の重要性と読み方②	営業/接客
JB02300001	モニタリングの効果と手法	管理職
JB02310001	フィードバックの効果と手法	営業/接客
CB00020015	企業経理基礎講座	経理/財務
ZN03260002	実務で役立つ簿記の知識	経理/財務
ZN03270005	よくわかる税務知識	経理/財務
ZN03280002	すぐわかる会社数字（上）	経理/財務
ZN03290002	すぐわかる会社数字（下）	経理/財務
ZN03300002	決算書の読み方・使い方	経理/財務
CB00030016	人事・給与管理基礎講座	人事
ZN03310007	給与計算・年末調整入門	人事
JB02020001	面談法	人事
ZN03030007	日商簿記3級	資格
ZN03040007	日商簿記2級	資格
ZN03050004	第二種証券外務員	資格
ZN03060006	F P 3級	資格
ZN03070006	F P 2級	資格
ZN03080006	ビジネス実務法務3級	資格
ZN03090007	ビジネス実務法務2級	資格
ZN03100006	社会保険労務士	資格
ZN03110009	宅建講座	資格
ZN03120002	秘書技能検定3級	資格
ZN03130002	秘書技能検定2級	資格
ZN03140003	ビジネス能力検定3級	資格
ZN03150002	ビジネス能力検定2級	資格
ZN03200005	第二種衛生管理者	資格
ZN03210004	第一種衛生管理者	資格
CB03010001	提案書作成のポイント～効果的な表紙&目次作り	若手社員
CB03020001	チームで始める問題発見解決～活発な発言の促し方	中堅社員
ZN03250002	基礎から始めるコーチング	中堅社員
ZN03350002	実践的ロジカルシンキング	中堅社員
ZN03370002	公証役場公正証書活用術	全社共通
ZN03390002	内容証明郵便の書き方	全社共通
ZN03400002	売れるお店の作り方	営業/接客
ZN03410002	売れるお店の接客術	営業/接客
ZN03420002	売れるお店のレイアウト	営業/接客
AI00470004	5つのキーワードで学ぶコンプライアンス	全社共通
CB01710002	事務系派遣スタッフのための安全衛生	全社共通
CB01720002	製造系派遣スタッフのための安全衛生	製造/物流
CB00790007	知的財産基礎講座	全社共通
CB01450001	ビジネスコンプラ キホンのキ	全社共通
CB01460001	～事例とセルフチェックで学ぶ～セクハラ根絶 実践マニュアル	全社共通
CB01470001	パワハラ・モラハラゼロの職場づくり講座	全社共通
CB01150001	ビジネス数字力強化 フォローアップ	中堅社員
PE00680003	ケースで学ぶメンタルヘルスセルフケア編	全社共通
QU00840002	自分の価値観・他人の価値観	全社共通
QU00850002	モチベーションコントロール入門～自分の心の動きを知る～	全社共通

RM00670004	内部統制入門講座	全社共通
CB00350005	自分のパソコン 仕組みの理解 独り立ち	IT/PCスキル
CB00360005	自分のパソコン 操作とトラブル 独り立ち	IT/PCスキル
CB00370005	自分のパソコン ファイルの管理 独り立ち	IT/PCスキル
CB00380005	自分のパソコン ネットワーク設定 独り立ち	IT/PCスキル
CB00390005	自分のパソコン セキュリティ対策 独り立ち	IT/PCスキル
CB01430001	情報セキュリティで企業を守る！事例で学ぶ組織のセキュリティ	全社共通
CB01440001	全社員必修！メディアリテラシー	全社共通
JB01860001	受付業務の応用①	若手社員
JB01870001	受付業務の応用②	若手社員
JB01990001	モチベーションの基本と行動	中堅社員
NS00410003	SEのためのTCP/IPプロトコル	IT/PCスキル
NS00420003	SQL言語入門	IT/PCスキル
NS00430003	データベース入門	IT/PCスキル
CB00060006	実践！与信管理・債権回収のノウハウ	与信管理
CB01190001	マンガでわかる 与信管理入門	与信管理
CB01200003	マンガでわかる 債権回収入門	与信管理
CB01210002	与信管理の目的	与信管理
CB01220002	情報収集の必要性	与信管理
CB01230002	与信分析(1)定量分析	与信管理
CB01240002	与信分析(2)定性情報	与信管理
CB01250002	与信分析(3)商流分析	与信管理
CB01260002	信用調査会社の活用	与信管理
CB01270002	会社格付けと与信限度の運用	与信管理
CB01280002	契約条件交渉	与信管理
CB01290002	債権管理と限度管理	与信管理
CB01300003	債権保全のプロセス	与信管理
CB01310002	非常時の債権回収	与信管理
CB00200007	与信管理・債権回収の入門講座	与信管理
CB05110001	与信管理入門	与信管理
CB05120001	債権回収入門	与信管理
JB01790001	接遇用語・ビジネス用語の使い方	新入社員/内定者
JB01800001	Eメール対応の基本	新入社員/内定者
JB01810001	文章作成のポイント	新入社員/内定者
JB01820001	仕事で使うエクセルの基本	IT/PCスキル
JB01830001	業務改善におけるPDCAサイクル①	中堅社員
JB01840001	業務改善におけるPDCAサイクル②	中堅社員
JB01850001	会話の基本テクニック	新入社員/内定者
JB01920001	便利なエクセル機能	IT/PCスキル
JB01940001	論理的思考法	中堅社員
JB01950001	MECEとロジックツリー	中堅社員
JB01960001	ロジカルライティング	若手社員
JB01970001	人材管理の考え方	人事
JB01980001	人材育成の手法	中堅社員
JB02010001	コミュニケーション理論と実践	中堅社員
JB02030001	販売スタッフの役割と心構え	営業/接客
JB02040001	お客様の迎え方 (笑顔・立居振る舞い・身だしなみ)	若手社員
JB02050001	話し方・聞き方のポイント	全社共通
JB02060001	接客話法	営業/接客
JB02070001	発声発音	全社共通
JB02080001	購買心理と対応の流れ	営業/接客
JB02110001	効果的なアプローチ	営業/接客
JB02120001	製品の提示・説明・クロージング①	営業/接客

JB02130001	製品の提示・説明・クロージング②	営業/接客
JB02150001	店舗でのクレーム対応①	営業/接客
JB02160001	店舗でのクレーム対応②	営業/接客
JB02170001	来店促進の電話応対	営業/接客
JB02180001	勧奨の電話応対	営業/接客
JB02190001	ラウンダーとしての心構えと役割・スキル	営業/接客
JB02200001	ロジカルプレゼンテーション	営業/接客
JB02210001	コミュニケーターの役割と心構え	営業/接客
JB02220001	コールセンターのマナーと守るべきルール	営業/接客
JB02320001	自社の理念・ミッション	管理職
JB02330001	管理者の位置付けと役割	新任管理職
JB02340001	目標・計画の立案・実施	中堅社員
JB02350001	マネジメントに必要なスキル	管理職
JB02360001	タイムマネジメントの重要性	若手社員
CB02530001	基礎から学ぶコンプライアンス	全社共通
CB02540001	事例から学ぶコンプライアンス	全社共通
CB02610001	現場スタッフの心構えと役割・スキル	製造/物流
CB02620001	生産管理の基本	製造/物流
CB02630001	現場における品質管理	製造/物流
CB02640001	作業工程における進捗管理	製造/物流
CB02650001	業務改善の必要性	製造/物流
AT02550002	目指せ！TOEIC(R) L&R 470点 リスニング対策コース	資格
AT02560002	目指せ！TOEIC(R) L&R 470点 リーディング対策コース	資格
AT02570002	目指せ！TOEIC(R) L&R 650点 リスニング対策コース	資格
AT02580002	目指せ！TOEIC(R) L&R 650点 リーディング対策コース	資格
AT02590002	目指せ！TOEIC(R) L&R 730点 リスニング対策コース	資格
AT02600002	目指せ！TOEIC(R) L&R 730点 リーディング対策コース	資格
CB02710001	聴くだけで学べる ビジネスマナー	新入社員/内定者
CB02660001	現場での異常発見とその対応	製造/物流
CB02670001	職場における業務連携	製造/物流
CB02680001	課題解決の視点	製造/物流
CB02690001	安全衛生管理の推進	製造/物流
CB02700001	現場リーダーの心構えと役割・スキル	製造/物流
CB02720002	個人情報保護 教育プログラム	全社共通
CB02730001	キャリアデザイン 自己理解・自己分析編	新入社員/内定者
CB02740001	キャリアデザイン 考え方編	若手社員
CB02750001	キャリアデザイン 未来の自分編	若手社員
CB02760001	社会人基礎力 チームで働く力 ～発信力・傾聴力・柔軟性～	新入社員/内定者
CB02770001	社会人基礎力 チームで働く力 ～状況把握力・規律性・ストレスコントロール～	新入社員/内定者
ZN02810002	基礎から始めるExcel講座	IT/PCスキル
ZN02820002	基礎から始めるWord講座	IT/PCスキル
ZN02830002	基礎から始めるPowerPoint講座	IT/PCスキル
CB02780001	ロジスティクス・オペレーションの基本	製造/物流
CB02790001	ロジスティクス・オペレーションの輸送システムと物流拠点	製造/物流
CB02800001	ロジスティクス・オペレーションの物流保険・物流法令・国際物流	製造/物流
CB02840001	品質管理（入門編）	製造/物流
CB02850001	生産管理（入門編）	製造/物流
CB02940001	日本で成功するためのビジネスマナー（基本編）/英語対応	多言語対応
CB02950001	日本で成功するためのビジネスマナー（基本編）/中国語対応	多言語対応
CB02960001	日本で成功するためのビジネスマナー（基本編）/ポルトガル語対応	多言語対応
CB02970001	日本で成功するためのビジネスマナー（実務編）/英語対応	多言語対応
CB02980001	日本で成功するためのビジネスマナー（実務編）/中国語対応	多言語対応
CB02990001	日本で成功するためのビジネスマナー（実務編）/ポルトガル語対応	多言語対応

RZ02400003	体系で学ぶ与信管理（１）与信管理の基礎－情報の種類と見方－	与信管理
RZ02410003	体系で学ぶ与信管理（２）取引先の定性分析	与信管理
RZ02420003	体系で学ぶ与信管理（３）決算書の見方	与信管理
RZ02430003	体系で学ぶ与信管理（４）財務分析	与信管理
RZ02440004	体系で学ぶ与信管理（５）商流分析・契約書	与信管理
RZ02450003	体系で学ぶ与信管理（６）与信管理ルールの実運用	与信管理
RZ02460004	体系で学ぶ与信管理（７）債権保全	与信管理
RZ02470004	体系で学ぶ与信管理（８）債権管理・回収の方法	与信管理
CB04000001	社会人基礎力 前に踏み出す力 ～主体性・働きかけ力・実行力～	新入社員／内定者
CB04010001	社会人基礎力 考え抜く力 ～課題発見力・計画力・創造力～	新入社員／内定者
TR001S0001	ケースで学ぶ ロジカルシンキング（論理的思考法） 応用編	中堅社員
FA002S0001	管理職のためのリーダーシップ 応用編 ～目標達成する組織マネジメント	管理職
M0003S0001	良い人材を見極める！採用面接のポイント	人事
M0004S0001	ストレスマネジメント講座 ～セルフケアによる気づきと対処	全社共通
CB04520001	知って役立つ！チームビルディング講座	中堅社員
HG013S0001	上司・先輩から信頼される！報連相コミュニケーションの基本	新入社員／内定者
M0014S0001	管理職のためのストレスマネジメント講座 ～部下からのサインに気付くために	新任管理職
M0015S0001	管理職のためのストレスマネジメント講座 ～職場環境の把握と改善	新任管理職
M0016S0001	交渉スキルアップ講座 応用編 ～社内組織・部署間の実践的な交渉術	新任管理職
KH017S0001	ケースで学ぶ 報連相強化研修 ～要点をまとめて話すコツ	若手社員
KH018S0001	成約に差をつける！顧客との関係を深めるトークテクニック	営業／接客
TR019S0001	ケースで学ぶ ロジカルシンキング（論理的思考法） 実践編	若手社員
FA020S0001	ケースで学ぶ ロジカルシンキング（論理的思考法） 入門編	新入社員／内定者
TR021S0001	交渉スキルアップ講座 入門編 ～基本的な交渉戦術	中堅社員
TR022S0001	交渉スキルアップ講座 応用編 ～顧客との実践的な交渉術	営業／接客
FA023S0001	管理職のためのリーダーシップ 入門編 ～リーダーとしてのコミュニケーション	新任管理職
FA024S0001	次世代管理職になるための心構えと基本的なスキル	中堅社員
LW01320002	ビジネスエッセンシャル クリティカル・シンキングのエッセンス	中堅社員
LW01330002	ビジネスエッセンシャル 戦略的思考のエッセンス	中堅社員
LW01340002	ビジネスエッセンシャル コミュニケーションのエッセンス	中堅社員
LW01350002	ビジネスエッセンシャル ネゴシエーションのエッセンス	中堅社員
LW01360002	ビジネスエッセンシャル リーダーシップのエッセンス	中堅社員
LW01370002	ビジネスエッセンシャル マーケティングのエッセンス	中堅社員
LW01380002	ビジネスエッセンシャル 企業会計のエッセンス	中堅社員
LW01390002	ビジネスエッセンシャル ファイナンスのエッセンス	中堅社員
LW01400002	ビジネスエッセンシャル 数値分析のエッセンス	中堅社員
LW01410002	ビジネスエッセンシャル 会社経営のエッセンス	中堅社員
LW01420002	ビジネスエッセンシャル 経営戦略のエッセンス	中堅社員
LW06000001	M B A マネジメント養成講座 経営戦略	管理職
LW06010001	M B A マネジメント養成講座 マーケティング	管理職
LW06020001	M B A マネジメント養成講座 財務会計	管理職
LW06030001	M B A マネジメント養成講座 管理会計	管理職
LW06040001	M B A マネジメント養成講座 ファイナンス	管理職
LW06050001	M B A マネジメント養成講座 アカウンティング	管理職
LW06060001	M B A マネジメント養成講座 リーダーシップ	管理職
LW06090001	管理者必修 コーチング	新任管理職
LW06110001	管理者必修 目標管理	新任管理職
LW06120001	中間管理職のためのチームマネジメント キャリアデザイン	新任管理職
LW06130001	中間管理職のためのチームマネジメント フィードバック	新任管理職
LW06140001	中間管理職のためのチームマネジメント デレゲーション	新任管理職
LW06160001	中間管理職のためのチームマネジメント ダイバーシティ	新任管理職
CB04530001	知って役立つ！アンガーマネジメント講座	全社共通
CB04540001	知って役立つ！アサーティブコミュニケーション講座	全社共通

CB06330001	ビジネス英会話 基礎講座（社内編）	多言語対応
CB06340001	ビジネス英会話 基礎講座（社外編）	多言語対応
CB04550001	知って役立つ！管理職のための労務管理講座	管理職
CB04560001	知って役立つ！管理職のためのハラスメント講座	管理職
CB06470001	反社会的勢力との取引管理 入門講座	全社共通
FR025S0001	課題分析に活用できる！基本的なフレームワークの使い方	若手社員
TR026S0001	プレゼンテーション 基礎編 ～効果的な伝え方とは	若手社員
TR027S0001	プレゼンテーション 応用編 ～相手の心を引き付ける伝え方	中堅社員
FA029S0001	管理職のための決断力強化研修 ～客観的な意思決定	新任管理職
FA030S0001	企画立案スキル講座 ～優れた企画の作り方	中堅社員
M0031S0001	部下育成のためのコミュニケーション力 入門編	中堅社員
M0032S0001	部下育成のためのコミュニケーション力 応用編 ～ほめる力・叱る力	新任管理職
KH034S0001	ゼロから学ぶ！商談基礎講座 ～商談の手順と心構え	営業／接客
FA038S0001	新入社員のための情報セキュリティ研修	新入社員／内定者
FA039S0001	チームを成功に導く！リーダースキル基礎講座	中堅社員
M0040S0001	教育担当者向け 基礎から学ぶ社員教育の考え方	人事
M0041S0001	よりよい組織にするための業務改善のススメ	管理職
M0044S0001	最新！新卒採用の動向と採用におけるポイント	人事
FA045S0001	業務の効率をあげる「巻き込み力」強化研修	中堅社員
FR046S0001	早期発見・解決！問題解決のためのスキルアップ講座	中堅社員
TR048S0001	管理職のための人事評価 ～心構えと進め方	新任管理職
TR049S0001	実践的！成果につながるクロージングテクニック	営業／接客
TR050S0001	管理職のための戦略立案スキル ～分析に基づく事業計画策定	管理職
ZN06670002	情報処理入門講座Ⅰ	IT／PCスキル
ZN06680002	情報処理入門講座Ⅱ	IT／PCスキル
ZN06690002	情報処理入門講座Ⅲ	IT／PCスキル
ZN06730002	情報処理入門講座 情報処理「超」入門	IT／PCスキル
KR06600001	誰も教えてくれなかった・・・会社・職場・仕事の基礎基本① 仕事の土台をしっかりと固める	新入社員／内定者
KR06610001	誰も教えてくれなかった・・・会社・職場・仕事の基礎基本② 職場の良好な人間関係の築き方	新入社員／内定者
KR06620001	誰も教えてくれなかった・・・会社・職場・仕事の基礎基本③ 職場での立居振る舞い	新入社員／内定者
KR06630001	誰も教えてくれなかった・・・会社・職場・仕事の基礎基本④ 運を切り開く習慣と行動	新入社員／内定者
KR06640001	誰も教えてくれなかった・・・会社・職場・仕事の基礎基本⑤ 効果的な仕事の進め方	新入社員／内定者
IE06760001	明日から使える英会話 ビジネス英会話～アポイントをとる	多言語対応
IE06770001	明日から使える英会話 ビジネス英会話～リスケジュールする	多言語対応
IE06780001	明日から使える英会話 ビジネス英会話～受付へ行く	多言語対応
IE06790001	明日から使える英会話 ビジネス英会話～挨拶	多言語対応
IE06800001	明日から使える英会話 ビジネス英会話～自社商品をプレゼンする	多言語対応
IE06810001	明日から使える英会話 スマホを修理に出す	多言語対応
IE06820001	明日から使える英会話 航空関連～搭乗手続き	多言語対応
IE06830001	明日から使える英会話 航空関連～機内にて	多言語対応
IE06840001	明日から使える英会話 航空関連～手荷物受取所	多言語対応
IE06850001	明日から使える英会話 ホテル業務～予約	多言語対応
IE06860001	明日から使える英会話 ホテル業務～チェックイン	多言語対応
IE06870001	明日から使える英会話 鉄道～乗り換え案内	多言語対応
IE06880001	明日から使える英会話 レストラン～入店客への対応	多言語対応
IE06890001	明日から使える英会話 販売員	多言語対応
IE06900001	明日から使える英会話 観光ガイド～美術館	多言語対応
CB06740001	ポータブルスキル講座	若手社員
CB06750001	知って役立つ！チーム・ファシリテーション講座	中堅社員
LW06940001	Microsoft Excel 2016 基礎編	IT／PCスキル
LW06950001	Microsoft Excel 2016 応用編	IT／PCスキル
LW06960001	Microsoft Word 2016 基礎編	IT／PCスキル
LW06970001	Microsoft Word 2016 応用編	IT／PCスキル

LW06980001	Microsoft PowerPoint 2016 基礎編	IT/PCスキル
LW06990001	Microsoft PowerPoint 2016 応用編	IT/PCスキル
CB06930001	ビジネス実務与信管理検定試験3級 繰り返しトレーニング	与信管理
OK017F0001	テレワークで大活躍！Web会議を効率的に運用する活用術講座	中堅社員
CB06910001	知って役立つ！主体性アップ講座	若手社員
KH051S0001	管理職のためのリーダーシップ研修	新任管理職
KH052S0001	リーダーのためのリーダーシップ研修	中堅社員
M0054S0001	<派遣スタッフ（1年次）向け>コミュニケーション研修	新入社員/内定者
FA055S0001	クリティカルシンキング（批判的思考）研修① 基礎編	中堅社員
TR057S0001	リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修 ～互いを尊重しあうコミュニケーション	中堅社員
TR058S0001	リーダーになるための基礎研修 ～基本的な役割とスキル	若手社員
M0059S0001	<派遣スタッフ（1年次）向け>メンタルヘルス研修	新入社員/内定者
FA060S0001	<派遣スタッフ（1年次）向け>情報セキュリティ研修	新入社員/内定者
TR061S0001	管理職のための目標達成マネジメント研修① 入門編 ～PDCAサイクルの活用	管理職
TR062S0001	管理職のための目標達成マネジメント研修② 応用編 ～OODAループの活用	管理職
FA009F0001	アクティブなプレゼンテーション	中堅社員
FR010F0002	型をおさえろ！ビジネス文書講座	新入社員/内定者
M0015F0001	「仕事がサクサク進む人」がやっていること 前編	全社共通
M0016F0001	「仕事がサクサク進む人」がやっていること 後編	全社共通
M0053S0001	<既存営業向け>ゼロから学ぶ！営業基礎研修 ～ルート営業の心構え	営業/接客
M0063S0001	<新規営業向け>ゼロから学ぶ！営業基礎研修 ～新規営業の心構え	営業/接客
TR064S0001	管理職のための組織の目標設定研修 前編	管理職
TR065S0001	管理職のための組織の目標設定研修 後編	管理職
CB06920001	知って役立つ！OODAループ講座	若手社員
CB07370001	中国における与信管理（1）与信管理の重要性、情報収集	与信管理
CB07380001	中国における与信管理（2）定量分析	与信管理
CB07390001	中国における与信管理（3）定性分析、商流分析、与信管理ルールの構築・運用	与信管理
ZJ00140001	【JCC】説得力のある論理的な文書作成術（前編）	若手社員
ZJ00150001	【JCC】説得力のある論理的な文書作成術（後編）	若手社員
ZJ00530001	【JCC】IT入門（前編）	IT/PCスキル
ZJ00540001	【JCC】IT入門（後編）	IT/PCスキル
ZJ00550001	【JCC】Win-Winの関係を構築するネゴシエーション（前編）	中堅社員
ZJ00560001	【JCC】Win-Winの関係を構築するネゴシエーション（後編）	中堅社員
ZJ00570001	【JCC】チームを動かすためのリーダーシップ（前編）	中堅社員
ZJ00580001	【JCC】チームを動かすためのリーダーシップ（後編）	中堅社員
ZJ00590001	【JCC】データベース概要（1）	IT/PCスキル
ZJ00600001	【JCC】データベース概要（2）	IT/PCスキル
ZJ00610001	【JCC】データベース概要（3）	IT/PCスキル
ZJ00620001	【JCC】できる仕事計画術（前編）	中堅社員
ZJ00630001	【JCC】できる仕事計画術（後編）	中堅社員
ZJ00640001	【JCC】プログラミング概要（1）	IT/PCスキル
ZJ00650001	【JCC】プログラミング概要（2）	IT/PCスキル
ZJ00660001	【JCC】プログラミング概要（3）	IT/PCスキル
ZJ00670001	【JCC】効果的なフィードバックの実践テクニック（前編）	中堅社員
ZJ00680001	【JCC】効果的なフィードバックの実践テクニック（後編）	中堅社員
ZJ00690001	【JCC】仕事ができると思われるフォロワーシップ 貢献力編	中堅社員
ZJ00700001	【JCC】仕事ができると思われるフォロワーシップ 発信力編	中堅社員
CB07400001	基礎から学べるISO9001講座	全社共通
JB07410001	ストレスコーピング	全社共通
JB07420001	ワークライフバランス	全社共通
JB07430001	ダイバーシティ（基礎編）	全社共通
JB07440001	フォロワーシップ	全社共通
JB07450001	レジリエンス	全社共通

JB07460001	会議の進め方	全社共通
JB07470001	課題解決ファシリテーション	全社共通
JB07480001	ラテラルシンキング	全社共通
JB07490001	オンラインによる商談の進め方	営業/接客
JB07500001	1on1ミーティングの進め方	管理職
HG07510001	新入社員・若手社員のためのニューノーマル社会に対応するマインドセット	新入社員/内定者
HG07520001	新入社員・若手社員のための超情報社会を生き抜くための本質を見抜く力	新入社員/内定者
M0032F0001	短時間で相手の心をつかむ!話し方講座	全社共通
M0033F0001	「一緒にいて疲れる人」との付き合い方	全社共通
CB07530001	基礎から学ぶエンゲージメント講座	全社共通
CB07540001	職場で使う!日本語フレーズ(英語版)	多言語対応
CB07550001	職場で使う!日本語フレーズ(ポルトガル語版)	多言語対応
FR040F0001	後輩に教えるべき「報告」のポイント	若手社員
CB07560001	知って役立つ!はじめてのOJTトレーナー講座 ~リモートOJTのコツがわかる~	若手社員
CB07740001	管理職のための組織マネジメント講座	管理職
MP07780001	実践ヘルスケアコース	全社共通
MP07790001	アドバンストマネジメント21	管理職
MP07800001	新世代リーダー必須の知識とスキル	中堅社員
MP07810001	よくわかる利益の仕組み講座	中堅社員
MP07820001	文章表現&文書作成	新入社員/内定者
MP07830001	よくわかる財務・会計基礎講座	中堅社員
MP07840001	OJTトレーナーコース	若手社員
MP07850001	新社会人のビジネス・ベーシックコース	新入社員/内定者
MP07860001	よくわかる原価の仕組み講座	中堅社員
M0043F0001	「段取り上手」になる条件	全社共通
M0044F0001	「嫌われない」コミュニケーションスキル	全社共通
M0045F0001	相手の心を開く質問術	全社共通
CB07870001	苦手克服 ITパスポート講座	資格
HS07880001	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎	全社共通
HS07890001	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎(英語版)	全社共通
HS07900001	個人情報保護法2017年改正のポイント	全社共通
HS07910001	個人情報保護法2020年改正のポイント	全社共通
HS07920001	企業で取り組むコンプライアンス対策<基礎知識編>	全社共通
HS07930001	企業で取り組むコンプライアンス対策<基礎知識編>(英語版)	全社共通
HS07940001	企業で取り組むコンプライアンス対策<事例編>	全社共通
HS07950001	STOP! マタハラ ~働きやすい職場づくりのために~	全社共通
HS07960001	STOP! ハラスメント ~職場のハラスメントの基礎知識~	全社共通
HS07970001	STOP! ハラスメント ~職場のハラスメントの基礎知識~(英語版)	全社共通
IM054F0001	HTML・CSS入門講座 第1回 HTMLの基本編(1)	IT/PCスキル
IM055F0001	HTML・CSS入門講座 第2回 HTMLの基本編(2)	IT/PCスキル
IM056F0001	HTML・CSS入門講座 第3回 HTMLの基本編(3)	IT/PCスキル
IM057F0001	HTML・CSS入門講座 第4回 CSSの基本編(1)	IT/PCスキル
IM058F0001	HTML・CSS入門講座 第5回 CSSの基本編(2)	IT/PCスキル
IM059F0001	Python入門講座 第1回 基礎知識	IT/PCスキル
IM060F0001	Python入門講座 第2回 データ型・演算子	IT/PCスキル
IM061F0001	Python入門講座 第3回 コレクション	IT/PCスキル
IM062F0001	Python入門講座 第4回 条件分岐・繰り返し	IT/PCスキル
IM063F0001	Python入門講座 第5回 例外・標準ライブラリ・ユーザ定義関数	IT/PCスキル
IM064F0001	Linux入門講座 第1回 Linuxの基礎知識と学習環境の構築	IT/PCスキル
IM065F0001	Linux入門講座 第2回 Linuxの基本操作 ~コマンド編(1)~	IT/PCスキル
IM066F0001	Linux入門講座 第3回 Linuxの基本操作 ~コマンド編(2)~	IT/PCスキル
IM067F0001	Linux入門講座 第4回 Linuxの基本操作 ~コマンド編(3)~	IT/PCスキル
IM068F0001	Linux入門講座 第5回 Linuxの基本操作 ~管理業務~	IT/PCスキル

IM069F0001	JavaScript入門講座 第1回 基礎知識	IT/PCスキル
IM070F0001	JavaScript入門講座 第2回 演算子・配列・条件分岐	IT/PCスキル
IM071F0001	JavaScript入門講座 第3回 繰り返し・関数	IT/PCスキル
IM072F0001	JavaScript入門講座 第4回 関数・オブジェクト	IT/PCスキル
IM073F0001	JavaScript入門講座 第5回 オブジェクト・文字列の挿入	IT/PCスキル
X00000101	新入社員のためのスケジュール管理講座（2021年度配信）	新入社員/内定者
X00000202	次世代管理職に必須の役割・マインド（2022年度配信）	中堅社員
X00000301	管理職のためのメンタルヘルス講座（ラインケア）～部下の変化への気づきと対応（2022年度配信）	管理職
X00000402	人間関係を円滑に！アサーティブコミュニケーション（2023年度配信）	中堅社員
X00000502	新入社員のための情報セキュリティ講座（2021年度配信）	新入社員/内定者
X00000602	ストレスマネジメント講座～セルフケアによる気づきと対処（2021年度配信）	全社共通
X00000705	1から学ぶロジカルシンキング（2023年度配信）	中堅社員
X00000802	次世代リーダーマインド育成（醸成）講座（2022年度配信）	若手社員
X00000901	管理職のための女性活躍推進講座～働きやすい職場環境づくり（前編）（2021年度配信）	管理職
X00001001	管理職のための女性活躍推進講座～働きやすい職場環境づくり（後編）（2021年度配信）	管理職
X00001102	ケースで学ぶ ハラスメント講座（2021年度配信）	全社共通
X00001204	パワハラにならないコミュニケーション術（2023年度配信）	新任管理職
X00001301	新入社員のためのビジネスマインド講座（2021年度配信）	新入社員/内定者
X00001401	新入社員のためのコミュニケーション講座（2021年度配信）	新入社員/内定者
X00001501	テレワーク勤務者必見！テレワークで業務効率をアップさせるポイント講座（2021年度配信）	全社共通
X00001604	問題発見から解決までのプロセス（2023年度配信）	中堅社員
X00001703	学生に『選ばれる』企業になるための新卒採用計画（2023年度配信）	人事
X00001904	1から学ぶクリティカルシンキング（2023年度配信）	中堅社員
X00002004	管理職のためのよくわかる目標指標の基本（半日研修）前編（2023年度配信）	管理職
X00002104	管理職のためのよくわかる目標指標の基本（半日研修）後編（2023年度配信）	管理職
X00002203	社会人として最低限知っておきたい！ITリテラシー（2022年度配信）	全社共通
X00002301	クレーム対応講座1 入門編～基本的な対応手順と心構え（2021年度配信）	若手社員
X00002403	ワンランク上のクレーム対応術（2023年度配信）	若手社員
X00002501	【新規営業向け】ゼロから学ぶ！営業基礎講座～新規営業の心構え（2021年度配信）	営業/接客
X00002604	基礎から学ぶルート営業のコツ（2023年度配信）	営業/接客
X00002702	管理職のための「決断力」の鍛え方（2022年度配信）	新任管理職
X00002802	1から学ぶ企画立案の考え方（2022年度配信）	中堅社員
X00002903	人事なら知っておきたい！人材育成「1on1ミーティング」（2023年度配信）	人事
X00003004	成約に差をつける営業トークテクニック（2023年度配信）	営業/接客
X00003102	自社をとりまく環境分析！「SWOT分析」「3C分析」（2022年度配信）	新任管理職
X00003204	管理職のためのPDCAサイクルで管理する目標達成術（2023年度配信）	管理職
X00003304	管理職のためのOODAループで管理する目標達成術（2023年度配信）	管理職
X00003404	実践的な「伝える」プレゼンテーション（2023年度配信）	若手社員
X00003503	実践的な「心を引き付ける」プレゼンテーション（2023年度配信）	若手社員
X00003602	管理職のためのメンタルヘルス講座（ラインケア）～職場環境の把握と改善（2021年度配信）	管理職
X00003701	【人事向け】ゼロから学ぶ！人材育成の考え方講座（2021年度配信）	人事
X00003802	組織の業務改善の成功のためのプロセス（2022年度配信）	管理職
JB08010001	1から始めるはじめての「電話対応」	内定者・新入社員
JB08020001	社内文書を正確にわかりやすく「レポート・議事録」	内定者・新入社員
JB08030001	受け手の納得度を高める「SDS法・PREP法」	内定者・新入社員
JB08040001	仕事の効率アップ「5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）」	若手社員
JB08050001	仕事の課題解決のために「情報収集と情報整理」	若手社員
JB08060001	自律心を高める「シェアド・リーダーシップ」	若手社員
CB08070001	基礎から学ぶインサイダー取引	全社共通
CB08080001	基礎から学ぶ下請法	全社共通
CB07990001	基礎から学ぶ反社取引管理（基礎編）	全社共通
CB07980001	基礎から学ぶ反社取引管理（総合版）	全社共通
CB08000001	基礎から学ぶ反社取引管理（実務編）	全社共通

CB08090001	基礎から学ぶリスクマネジメント～日常業務に潜むリスク～	全社共通
CB08100001	基礎から学ぶクライシスマネジメント	管理職
CB08110001	社会人なら知っておきたい著作権講座	全社共通
HS08120001	企業で取り組むコンプライアンス対策 <基礎知識編> (中国語版)	全社共通
HS08130001	企業で取り組むコンプライアンス対策 <事例編> (英語版)	全社共通
HS08140001	企業で取り組むコンプライアンス対策 <事例編> (中国語版)	全社共通
HS08150001	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎 (中国語版)	全社共通
HS08160001	STOP! ハラスメント～職場のハラスメントの基礎知識～ (中国語版)	全社共通
HS08170001	STOP! マタハラ～働きやすい職場づくりのために～ (英語版)	全社共通
HS08180001	STOP! マタハラ～働きやすい職場づくりのために～ (中国語版)	全社共通
M0076F0001	面接官としての心構え	人事
M0077F0001	面接における質問設計の在り方	人事
JE078F0001	新規営業のやり方・進め方	営業/接客
JE079F0001	オンライン営業のやり方・進め方	営業/接客
FA080F0001	ことづくり・ものづくり	若手社員
FA081F0001	お客様価値	若手社員
FR082F0001	最近の若者の動向と新入社員との向き合い方講座	管理職
RZ08220001	体系で学ぶ与信管理(9) ビジネス実務与信管理検定試験2級合格対策特別講座	与信管理
CB08230001	サステナブル経営のためのSDGs講座	全社共通
CB08240001	はじめてのプロジェクトマネジメント	中堅社員
SE08250001	コンピュータ基礎Part1	IT/PCスキル
SE08260001	コンピュータ基礎Part2	IT/PCスキル
SE08270001	コンピュータ基礎Part3	IT/PCスキル
SE08280001	Webアプリ基礎Part1	IT/PCスキル
SE08290001	Webアプリ基礎Part2	IT/PCスキル
SE08300001	Webアプリ基礎Part3	IT/PCスキル
CB08250001	取引先リスクQ&A 統合版	与信管理
CB08270001	取引先リスクQ&A Part1「困った!回収できないかもしれない!」	与信管理
CB08280001	取引先リスクQ&A Part2「転ばぬ先の杖」	与信管理
CB08290001	取引先リスクQ&A Part3「もしかして危険のサイン?」	与信管理
CB08300001	取引先リスクQ&A Part4「取引を始めよう!」	与信管理
WA000194F1	はじめよう! アクセス解析	IT/PCスキル
WA000195F1	企業SNSのはじめ方 第一回 企業SNSは必要か	IT/PCスキル
WA000196F1	企業SNSのはじめ方 第二回 攻めと守りのSNS運用	IT/PCスキル
WA000197F1	企業SNSのはじめ方 第三回 Twitterをはじめ	IT/PCスキル
WA000198F1	企業SNSのはじめ方 第四回 Instagramをはじめ	IT/PCスキル
WA000199F1	SNSの炎上事例と危機管理	IT/PCスキル
WA000200F1	DXって何がデジタルで何のトランスフォーメーション?	IT/PCスキル
WA000201F1	Google Analytics 4 (GA4) 初期設定編	IT/PCスキル
WA000202F1	元記者が教える「取材したくなる」プレスリリース1	全社共通
WA000203F1	元記者が教える「取材したくなる」プレスリリース2	全社共通
WA000204F1	元記者が教える「取材したくなる」プレスリリース3	全社共通
WA000205F1	ウェブマーケティングの新しい考え方1	IT/PCスキル
WA000206F1	ウェブマーケティングの新しい考え方2	IT/PCスキル
WA000208F1	SNS運用企画書1	IT/PCスキル
WA000210F1	効果的なSNS運用～Linkedin(リンクトイン)	IT/PCスキル
WA000211F1	口コミを発生させるためのSNS運用	IT/PCスキル
WA000212F1	企業SNSの運用	IT/PCスキル
WA000213F1	効果的なSNS運用～Facebook	IT/PCスキル
WA000214F1	効果的なSNS運用～Twitter	IT/PCスキル
WA000215F1	LMSによる非同期教育のすすめ	IT/PCスキル
WA000216F1	Google Search Consoleの基本	IT/PCスキル
WA000217F1	コンバージョンを上げるWebデザイン改善	IT/PCスキル

WA000218F1	着実にSNSフォロワーを増やす14のポイント	IT/PCスキル
WA000219F1	Webサイトを改善するためのA/Bテストのススメ	IT/PCスキル
WA000220F1	メタバースとは1	IT/PCスキル
WA000222F1	広告が「キョウコク」になる日	IT/PCスキル
SE08310001	アルゴリズム基礎	IT/PCスキル
SE08320001	ネットワーク基礎	IT/PCスキル
SE08330001	Java基礎Part1	IT/PCスキル
SE08340001	Java基礎Part2	IT/PCスキル
SE08350001	Java基礎Part3	IT/PCスキル
SE08360001	Java基礎Part4	IT/PCスキル
SE08370001	Java基礎Part5	IT/PCスキル
SE08380001	Java基礎Part6	IT/PCスキル
SE08390001	SQL基礎Part1	IT/PCスキル
SE08400001	SQL基礎Part2	IT/PCスキル
CB08410001	はじめての簿記～仕訳から決算までの流れを学ぶ～	資格
CB08420001	事例で学ぶ独占禁止法～コンプライアンス遵守のために～	全社共通
SL08430002	障害者雇用初級研修 1.障害者雇用の理念	全社共通
SL08440003	障害者雇用初級研修 2.障害者雇用関連法令	全社共通
SL08450003	障害者雇用初級研修 3.障害に関する基礎知識	全社共通
HG000223F1	組織に貢献する「フォロワーシップ」	若手社員
HG000224F1	誰でもできる「自己分析」	新入社員/内定者
HG000225F1	違いを知ろう「学生と社会人」	新入社員/内定者
HG000226F1	3つの基本姿勢で考える「クリティカルシンキング」	中堅社員
HG000227F1	正しく書こう「ビジネスメール」	新入社員/内定者
HG000228F1	法令遵守する「コンプライアンス」	新入社員/内定者
HG000229F1	社会人の基本を学ぶ「来客訪問対応」	新入社員/内定者
HG000230F1	基本を学ぶ「ダイバーシティ」	新入社員/内定者
HG000231F1	世界基準で活躍する「グローバル人材」	新入社員/内定者
HG000232F1	知ろう・気付こう「アンコンシャスバイアス」	若手社員
HG000233F1	働きやすい職場を作る「イクボス」	管理職
HG000234F1	仕事を効率化する「時間管理」	新入社員/内定者
HG000235F1	情報を収集する「自己アンテナ」	新入社員/内定者
HG000236F1	能動的に考える・動く「主体性」	新入社員/内定者
HG000237F1	数字感覚を養う「収益・費用」	新入社員/内定者
HG000238F1	論理的に考える「ロジカルシンキング」	新入社員/内定者
HG000239F1	お客様の信頼を得る「電話対応」	新入社員/内定者
HG000240F1	年上とうまく付き合う「コミュニケーション」	新入社員/内定者
HG000241F1	入社1年目で考える「自己のあるべき姿」	新入社員/内定者
HG000242F1	部下を安心させる「リモートワークマネジメント」	管理職
HG000243F1	スラスラ書こう「議事録」	新入社員/内定者
HG000244F1	違いを知ろう「リーダーシップとマネジメント」	若手社員
HG000245F1	協力を得られる「周囲の巻き込み方」	若手社員
HG000246F1	上司を納得させる「言語化能力」	若手社員
HG000247F1	入社2年目で考える「自己のあるべき姿」	若手社員
HG000248F1	入社3年目で考える「自己のあるべき姿」	若手社員
HG000249F1	成長しよう「PDCAサイクル」	新入社員/内定者
HG000250F1	素早く立ち直る「レジリエンス」	新入社員/内定者
HG000251F1	リモートワークで成果をあげる「オンライン営業」	全社共通
HG000252F1	リモートワークで自律する「セルフコントロール」	全社共通
HG000253F1	臨機応変に対応する「OODAループ」	若手社員
HG000254F1	営業に役立つ「仮説思考」	中堅社員
HG000255F1	信頼を勝ち取る「報連相」	新入社員/内定者
HG000256F1	社会人の基本を学ぶ「身だしなみ」「立ち居振る舞い」	新入社員/内定者

HG000257F1	社会人の基本を学ぶ「言葉遣い」「挨拶」「お辞儀」	新入社員／内定者
HG000258F1	社会人の基本を学ぶ「オンライン対応」	新入社員／内定者
HG000259F1	営業に役立つ「B/S・P/L」	中堅社員
HG000260F1	仕組みを知ろう「損益分岐点」	若手社員
HG000261F1	若手を育てる「心構え」	中堅社員
HG000262F1	若手を育てる「正しい報告のさせ方」	中堅社員
HG000263F1	若手を育てる「ハラスメント対策」	中堅社員
HG000264F1	イノベータータイプに考える「デザイン思考」	中堅社員
HG000265F1	部下を成長させる「フィードバック」	管理職
HG000266F1	職場の生産性を高める「チーム作り」	全社共通
HG000267F1	個性を活かす「ダイバーシティマネジメント」	中堅社員
HG000268F1	円滑に進める「ファシリテーション（場のデザイン）」	中堅社員
HG000269F1	円滑に進める「ファシリテーション（対人関係）」	中堅社員
HG000270F1	心を落ち着かせる「マインドフルネス」	全社共通
HG000271F1	相手を説得する「それっぽい話術」	若手社員
HG000272F1	成長を促す「相互フィードバック」	若手社員
HG000273F1	組織のパフォーマンスをあげる「エンゲージメント向上」	管理職
HG000274F1	正しく知ろう「LGBTs」	全社共通
HG000275F1	円滑に進める「ファシリテーション（構造化）」	中堅社員
HG000276F1	円滑に進める「ファシリテーション（合意形成）」	中堅社員
HG000277F1	互いに利益を得る「Win-Win交渉」	中堅社員
WA000358F1	売れるWebサイトを作るには？現役Webコンサルタントの方法論	全社共通
WA000359F1	武器としてのウェブ解析データの読み方・活かし方	IT/PCスキル
WA000360F1	インターネット広告入門	IT/PCスキル
HG000361F1	心理的安全性を高める「職場の作り方」	管理職
HG000362F1	部下育成で知ると役立つ「発達メカニズム」	管理職
HG000363F1	仕事で活かせる「色彩の効果」	全社共通
HG000364F1	自身の価値を高める「リスクリング」	全社共通
HG000365F1	OKRを活用した「目標管理」	管理職
TR000366F1	マネジメント研修1	管理職
TR000367F1	マネジメント研修2	管理職
TR000368F1	マネジメント研修3	管理職
TR000369F1	ハラスメント研修1	全社共通
TR000370F1	ハラスメント研修2	全社共通
TR000371F1	ハラスメント研修3	全社共通
TR000372F1	ロジカルシンキング1	新入社員／内定者
TR000373F1	ロジカルシンキング2	新入社員／内定者
X000003901	先輩・上司とうまくいくコミュニケーションアップ術（2022年度配信）	新入社員／内定者
X000004001	新入社員のためのビジネスマインド（2022年度配信）	新入社員／内定者
X000004101	新入社員のためのスケジュール管理スキル（2022年度配信）	新入社員／内定者
X000004201	新入社員のための情報セキュリティ（2022年度配信）	新入社員／内定者
X000004301	管理職のためのメンタルヘルスケア研修（ラインケア）～部下の変化への気づきと対応～（2022年度配信）	管理職
X000004401	ダイバーシティ社会のリーダーシップ研修（2022年度配信）	中堅社員
X000004503	ハイパフォーマンスを発揮するタイムマネジメント（2023年度配信）	全社共通
X000004603	メンタルヘルス不調を防止する ストレスマネジメント（2023年度配信）	全社共通
X000004701	部下のモチベーションをあげるリーダーシップ（2022年度配信）	新任管理職
X000004803	良い人材を見極める採用面接（2023年度配信）	人事
X000004901	部下のやる気を引き出す人事評価面談（2022年度配信）	新任管理職
X000005003	1から学ぶ人材育成計画（2023年度配信）	人事
X000005101	基礎から学ぶ新規営業のコツ（2022年度配信）	営業/接客
X000005201	ピンチをチャンスに変えるクレーム対応術（2022年度配信）	若手社員
X000005301	ワンランク上のクレーム対応術（2022年度配信）	若手社員
X000005402	実践的な「心を引き付ける」プレゼンテーション（2022年度配信）	若手社員

X00005503	成約をあげるクロージングテクニック（2023年度配信）	営業／接客
WA000374F1	Google マップを使った集客術 ①Googleマップについて理解しよう	IT／PCスキル
WA000375F1	Google マップを使った集客術 ②Googleビジネスプロフィール	IT／PCスキル
WA000376F1	ビジネスに役立つデザインの基本	IT／PCスキル
WA000377F1	ネットショップ運営を上手に進めるポイント	IT／PCスキル
WA000378F1	アクセス解析ツール導入後の活用方法	IT／PCスキル
CB08460001	心と身体を守る健康マネジメント～健康経営の実現に向けて～ 前編	全社共通
CB08470001	心と身体を守る健康マネジメント～健康経営の実現に向けて～ 後編	全社共通
CB08480001	要点がわかる！社会人基礎力1 前に踏み出す力・考え抜く力	全社共通
CB08490001	要点がわかる！社会人基礎力2 チームで働く力	全社共通
CB08500001	要点がわかる！社会人基礎力3 人生100年時代の社会人基礎力	全社共通
SE08510001	プロジェクト基礎Part1	IT／PCスキル
SE08520001	プロジェクト基礎Part2	IT／PCスキル
SE08530001	プロジェクト基礎Part3	IT／PCスキル
SE08540001	Spring入門Part1	IT／PCスキル
SE08550001	Spring入門Part2	IT／PCスキル
SE08560001	Spring入門Part3	IT／PCスキル
SE08570001	Python基礎Part1	IT／PCスキル
SE08580001	Python基礎Part2	IT／PCスキル
SE08590001	Python基礎Part3	IT／PCスキル
SE08600001	Python基礎Part4	IT／PCスキル
SE08610001	Pythonデータ分析Part1	IT／PCスキル
SE08620001	Pythonデータ分析Part2	IT／PCスキル
SE08630001	Pythonデータ分析Part3	IT／PCスキル
SE08640001	AI入門	IT／PCスキル
SE08650001	Linuxシステム管理基礎	IT／PCスキル
CB08660001	基礎から学ぶハラスメント1<パワーハラスメント>	全社共通
CB08670001	基礎から学ぶハラスメント2<セクシュアルハラスメント>	全社共通
CB08680001	基礎から学ぶハラスメント3<さまざまなハラスメント>	全社共通
CB08690001	基礎から学ぶハラスメント<完全版>	全社共通
CB08700001	要点がわかる！キャリアデザイン1 自己理解とキャリアデザインの考え方	全社共通
CB08710001	要点がわかる！キャリアデザイン2 人生100年時代のキャリアデザイン	全社共通
LW08760001	Microsoft Word 2019 エントリー	IT／PCスキル
LW08770001	Microsoft Word 2019 ベーシック	IT／PCスキル
LW08780001	Microsoft Word 2019 アドバンス	IT／PCスキル
LW08790001	Microsoft Excel 2019 エントリー	IT／PCスキル
LW08800001	Microsoft Excel 2019 ベーシック	IT／PCスキル
LW08810001	Microsoft Excel 2019 アドバンス	IT／PCスキル
LW08820001	Microsoft PowerPoint 2019 エントリー	IT／PCスキル
LW08830001	Microsoft PowerPoint 2019 ベーシック	IT／PCスキル
LW08840001	Microsoft PowerPoint 2019 アドバンス	IT／PCスキル
WA000504F1	企業の勝ち筋が一気に見えてくる！価値のあるSWOT分析1	全社共通
WA000505F1	企業の勝ち筋が一気に見えてくる！価値のあるSWOT分析2	全社共通
WA000506F1	企業の勝ち筋が一気に見えてくる！価値のあるSWOT分析3	全社共通
WA000507F1	企業の勝ち筋が一気に見えてくる！価値のあるSWOT分析4	全社共通
WA000508F1	「あなたから買いたい！」と言われるBtoB営業マーケティング1	営業／接客
WA000509F1	「あなたから買いたい！」と言われるBtoB営業マーケティング2	営業／接客
WA000510F1	「あなたから買いたい！」と言われるBtoB営業マーケティング3	営業／接客
WA000511F1	「あなたから買いたい！」と言われるBtoB営業マーケティング4	営業／接客
WA000512F1	読者の心を掴んで離さない！一瞬で虜にするステップメール術1	全社共通
WA000513F1	読者の心を掴んで離さない！一瞬で虜にするステップメール術2	全社共通
CB08720001	アニメで学ぶ メンタルダウンを見過ごさない睡眠講座	全社共通
CB08730001	アニメで学ぶ 営業に活かす販売心理学講座	営業／接客

CB08850001	社会人になったあなたに ビジネスマインドの基本	新入社員／内定者
CB08860001	社会人になったあなたに ビジネスコミュニケーションの基本	新入社員／内定者
ZN08870001	基礎から始めるOffice概論	IT/PCスキル
ZN08880001	会議を成功に導くファシリテーション	全社共通
ZN08890001	部下を育てる1on1ミーティング	管理職
ZN08900001	職場の「壁」を取り除くダイバーシティ	全社共通
ZN08910001	困難・逆境に負けないレジリエンス	全社共通
ZN08920001	ストレスから身を守るストレスコーピング	全社共通
ZN08930001	もう一度学びたいミクロ経済学 消費者理論編	全社共通
ZN08940001	もう一度学びたいミクロ経済学 生産者理論編	全社共通
ZN08950001	もう一度学びたいミクロ経済学 市場理論編	全社共通
ZN08960001	もう一度学びたいミクロ経済学 厚生経済学他編	全社共通
ZN08970001	もう一度学びたいマクロ経済学 財市場編	全社共通
ZN08980001	もう一度学びたいマクロ経済学 貨幣市場編	全社共通
ZN08990001	もう一度学びたいマクロ経済学 雇用と物価他編	全社共通
ZN09000001	会議の進め方・ルールを知ろう	全社共通
ZN09010002	給与計算実戦力養成講座	資格
HS09190001	企業で取り組むコンプライアンス対策<事例編2>	全社共通
HS09200001	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎<事例編>	全社共通
HS09210001	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎<事例編> (英語版)	全社共通
HS09220001	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎<事例編> (中国語版)	全社共通
HS09230001	個人情報保護法改正のポイント<2017年改正編> (英語版)	全社共通
HS09240001	個人情報保護法改正のポイント<2017年改正編> (中国語版)	全社共通
HS09250001	個人情報保護法改正のポイント<2020年改正編> (英語版)	全社共通
HS09260001	個人情報保護法改正のポイント<2020年改正編> (中国語版)	全社共通
HS09270001	ビジネスマナーのきほん 基礎編	全社共通
HS09280001	ビジネスマナーのきほん 言葉づかい編	全社共通
HS09290001	ビジネスマナーのきほん 電話応対編	全社共通
HS09300001	ビジネスマナーのきほん 来客・訪問編	全社共通
HS09310001	ビジネスメールのきほん	全社共通
HS09320001	パソコンやスマートフォンの情報セキュリティ	全社共通
IM000514F1	スポーツジャーナリストが教える ビジネス力をアップする心理の見抜き方	全社共通
IM000515F1	社会人3～5年目のための仕事の効率を33.1%アップする段取り術	若手社員
IM000516F1	怒りを味方につける9つの習慣	全社共通
IM000517F1	ビジネスに活かすためのアスリートに学ぶ目標設定術	全社共通
IM000518F1	決算書読破～BSとPLの違いを知り1年の事業活動を読み解く	全社共通
IM000519F1	かんたん・らくらく・睡眠健康法	全社共通
IM000520F2	会社でハラスメントをしない・させないための理解	全社共通
IM000521F1	取引先、上司の信頼を獲得する報連相27のコツ	新入社員／内定者
IM000522F1	DX戦略【はじめの一步】	全社共通
IM000523F1	RPA導入【はじめの一步】	全社共通
IM000524F1	キャリア論(1)～経験の積み重ねがキャリアを造る	全社共通
WA000525F1	説得力抜群! ロジカル資料作成術	若手社員
WA000526F1	イノベーションとアイデア発想のセオリー	中堅社員
WA000527F1	経営コンサルタントが使っている「マーケティング理論」	中堅社員
WA000528F1	業務改善・業務改革の進め方と注意点	管理職
WA000529F1	アクセス解析ツールを用いた分析と活用方法	IT/PCスキル
WA000530F1	イメージしやすいIT経営推進プロセスガイドライン～初めてITコーディネータを受験する方へ～	資格
WA000531F1	フォロワーを増やすためのInstagram 1	IT/PCスキル
WA000532F1	フォロワーを増やすためのInstagram 2	IT/PCスキル
WA000533F1	フォロワーを増やすためのInstagram 3	IT/PCスキル
CB08740001	アニメで学ぶ 人事総務が気をつけるべきハラスメント対策	人事
CB08750001	アニメで学ぶ 判例から読み解くパワハラにならない指導法	管理職

ZN09020001	2時間で学ぶ メンタルヘルス	全社共通
ZN09030001	2時間で学ぶ ストレスチェック実施手順	全社共通
ZN09040001	自由な発想で仕事しよう！ ラテラルシンキング	全社共通
ZN09050001	組織の目標達成のためのフォロワーシップ	全社共通
ZN09060001	オンライン商談を成功させるコツ	営業/接客
ZN09070001	ファイナンシャルプランナー入門	全社共通
ZN09080001	今からはじめる家計のリストラ	全社共通
ZN09090001	オフィスでできる簡単整体	全社共通
ZN09100001	人生充実のワーク・ライフ・バランス	全社共通
ZN09110001	マンション管理士入門	資格
ZN09120001	D C プランナー 2 級	資格
ZN09130001	行政書士入門	資格
ZN09140001	危険物取扱者入門	資格
ZN09150001	電験3種入門講座（理論編）	資格
ZN09160001	中小企業診断士入門 経済学・経済政策編	資格
ZN09170001	中小企業診断士入門 企業経営理論編	資格
ZN09180001	中小企業診断士入門 運営管理編	資格
CB09380001	基礎から学ぶビジネス契約書	新任管理職
CB09390001	基礎から学ぶメディアリテラシー<一般社員向け>	全社共通
CB09400001	基礎から学ぶメディアリテラシー<指導者向け>	管理職
CB09410001	個人情報保護法入門講座1<基礎編>	全社共通
CB09420001	個人情報保護法入門講座2<事例編>	全社共通
OS106F0001	リスクに備える契約書の工夫（2023年度配信）	与信管理
GM000309F1	仕事と育児の両立・子供を産んでも当たり前になれる社会へ（前編）	人事
GM000310F1	仕事と育児の両立・子供を産んでも当たり前になれる社会へ（後編）	人事
GM000335F1	誰もがこれだけは知っておきたい 妊娠、出産、育児	全社共通
GM000387F1	改正育児休業制度の周知と取得促進に向けて（前編）	全社共通
GM000388F1	改正育児休業制度の周知と取得促進に向けて（後編）	全社共通
GM000871F1	【育児・介護中】時短勤務者のコミュニケーション術	全社共通
GM000092F1	子育て期、介護期のワークライフバランス講座	全社共通
GM000160F1	介護離職防止！30代から知っておくべき介護の情報と仕事の両立～知識編～	全社共通
GM000161F1	介護離職防止！30代から知っておくべき介護の情報と仕事の両立～予防編～	全社共通
GM000172F1	『いつか』に備える・仕事と介護の両立	人事
GM000283F1	どうなる？人生100年時代の介護と仕事 ～介護と仕事の最新事情～	管理職
GM000284F1	どうする？人生100年時代の介護と仕事 ～準備と心構え10カ条～	管理職
GM000285F1	どうしたい？人生100年時代の介護と仕事 ～ワーキングケアラーとは？～	管理職
GM000389F1	介護と仕事の両立支援のための働き方改革～あなたが介護離職しないために～	全社共通
GM000453F1	介護と仕事とアンコンシャス・バイアス	中堅社員
GM008S0001	女性が活躍する職場マネジメント 応用編 ～女性が活躍する環境づくり	管理職
GM007S0001	女性が活躍する職場マネジメント 基礎編 ～女性活躍推進とは	管理職
GM000098F1	女性の活躍を一層推進する研修（前編）	管理職
GM000099F1	女性の活躍を一層推進する研修（後編）	管理職